

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Straße und Nummer

\_\_\_\_\_  
Wohnort

**An die  
Schulleitung der  
Haupt- und Realschule  
Berliner Str. 48  
38678 Clausthal-Zellerfeld**

Ich bitte, meine Tochter/meinen Sohn \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_  
für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu beurlauben.

Grund: (bitte ausführlich begründen!)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

- Befürwortet  
 Nicht befürwortet

Urlaub

- genehmigt  
 abgelehnt

Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

Schulleiter: \_\_\_\_\_

✂ -----  
\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße und Nummer

\_\_\_\_\_  
Wohnort

Der von Ihnen beantragte Urlaub für Ihre Tochter/Ihren Sohn \_\_\_\_\_ für die  
Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- wird hiermit genehmigt. Das Fehlen Ihres Kindes in der Schule haben Sie selbst zu  
vertreten. Der versäumte Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgeholt werden!  
 wird abgelehnt, weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Schulleiter